

INFORMACIÓN SOBRE EL TRANSPORTE ESCOLAR

1. La estructura y localización de las paradas están indicadas en el plano adjunto (no hay cambios con respecto al curso 2017 - 2018)
2. Horarios de salida de las rutas en idas y regresos: es recomendable estar cinco minutos antes en la parada para la ida. Ver el cuadrante adjunto para comprobar horario de cada línea
3. Normas de uso de transporte:
 - Utilización de los **carnets** (fotocopia color **verde provisional** para el **MES DE SEPTIEMBRE Y PRINCIPIOS DE OCTUBRE**). A partir de la segunda semana de octubre, los alumnos llevarán un carnet con un formato parecido a una tarjeta de crédito en el que además de sus datos y fotografía, llevarán impresos, en el reverso, la ruta correspondiente y si tienen algún tipo de autorización especial (carnet de doble ruta, por ejemplo). Es **MUY IMPORTANTE** que los alumnos se acostumbren a **enseñar el carnet al conductor antes de subir**; esto permite tener un correcto control de rutas por si hubiera algún incidente, y, sobre todo, evita que haya alumnos que se queden sin poder subir por falta de plazas.
 - **Incidencias**: en caso de ocurrir alguna incidencia, se ruega informar lo antes posible al centro, bien telefónicamente, bien a través del siguiente email: transporte@severochoa.com. También hay disponibles en las dos conserjerías del centro una hoja de incidencias donde se puede dejar constancia por escrito de cualquier problema ocurrido en las rutas tanto por parte del conductor (impuntualidad reiterada, contestaciones inadecuadas, lenguaje malsonante, uso del móvil, etc.) como por parte de algún alumno o grupo de alumnos.
 - Autorizaciones provisionales de transporte: en el caso de que el alumno, por motivos puntuales, no tenga el carnet o se le haya olvidado en casa, se le entregará una fotocopia en la que se le autoriza de forma temporal a coger su ruta. Esta fotocopia (insistimos, temporal) lleva la firma del responsable de transporte o bien de un jefe de estudios, además de un sello original del centro en color.
 - En el caso de necesitar un duplicado del carnet (pérdida, sustracción, deterioro) el alumno deberá abonar la cantidad de 3€. El nuevo carnet estará disponible en un plazo de 48 horas. Durante el tiempo en que no dispone de carnet, se le entregará al alumno una autorización provisional.

Rafael Castro Tejero, Responsable de Transporte Escolar